

**Management  
der Löschung von digitalen Daten  
(Löschkonzept)**

**- Konzept -**

## Inhaltsverzeichnis

Prüfung und Freigabe .....	2
Änderungshistorie .....	3
Dokumentensteuerung und Verteilerkreis .....	4
1 Ziel und Zweck .....	7
2 Geltungsbereich .....	7
3 Verantwortlichkeiten für das Management dieser Regelung .....	7
4 Begriffe .....	8
4.1 Anmerkung zum Begriff „Löschen“ .....	8
5 Management der Löschung von digitalen Daten .....	9
5.1 Änderungsmanagement .....	9
5.2 Planung .....	9
5.2.1 Allgemeines .....	9
5.2.2 Risikomanagement .....	10
5.2.3 Ressourcen .....	11
5.2.4 Beschaffung .....	11
5.2.5 Datenschutz und Arbeitnehmerrechte .....	12
5.2.6 Informationssicherheitsvorfall .....	12
5.2.7 Schulung und Unterweisung .....	12
5.3 Umsetzung .....	13
5.3.1 Allgemeines .....	13
5.3.2 Anforderungen an Aktivitäten für die Durchführung der Löschung von digitalen Daten .....	13
5.3.3 Verantwortungsbereiche für die Durchführung der Löschung .....	15
5.3.4 Eruiierung und Erfassung der Löschpflichten und Löschfristen .....	15
5.3.5 Klassifizierung der zu löschenden Daten .....	16
5.3.6 Besonderheiten der Löschung von digitalen personenbezogenen Daten .....	17
5.3.7 Durchsetzung der Löschpflichten gegenüber Dritten .....	17
5.3.8 Identifikation der zu löschenden digitalen Daten .....	18
5.3.9 Entwicklung und Planung der Löschroutinen .....	19
5.3.10 Aktivierung der Durchführung einzelner Löschvorgänge .....	20
5.3.11 Kriterien für die Auswahl der Tools für die Durchführung der Löschung .....	20
5.3.12 Befugnisse für die Aktivierung der Durchführung eines Löschvorgangs .....	20
5.3.13 Einbindung externer Dienstleister für die Durchführung der Löschung .....	21
5.3.14 Fehlende Verfahren für die Durchführung der Löschung .....	22
5.3.15 Umgang mit digitalen Datenträgern zur Vernichtung und Entsorgung .....	23
5.3.16 Protokollierung und Nachweispflichten der Durchführung der Löschung .....	23
5.3.17 Rückmeldung über die durchgeführte Löschung an relevante Stakeholder .....	23
5.4 Überwachung .....	24
5.4.1 Allgemeines .....	24
5.4.2 Maßnahmen der Überwachung .....	24

---

5.5 Aufrechterhaltung und Verbesserung .....	25
5.5.1 Allgemeines .....	25
5.5.2 Maßnahmen der Aufrechterhaltung und Verbesserung .....	25
6 Sanktionen .....	26
7 Referenzierte Dokumente .....	26

Bitte dieses Dokument an Ihre Organisation anpassen