

# **Management der Durchführung einer Business Impact Analyse (BIA)**

**- Konzept -**

## Inhaltsverzeichnis

Prüfung und Freigabe .....	2
Änderungshistorie .....	3
Dokumentensteuerung und Verteilerkreis .....	4
1 Ziel und Zweck .....	7
2 Geltungsbereich .....	7
3 Verantwortlichkeiten für das Management dieser Regelung .....	7
4 Begriffe .....	8
5 Management der Durchführung einer BIA .....	9
5.1 Änderungsmanagement .....	9
5.2 Planung .....	9
5.2.1 Allgemeines .....	9
5.2.2 Risikomanagement .....	11
5.2.3 Ressourcen .....	11
5.2.4 Beschaffung .....	12
5.2.5 Datenschutz und Arbeitnehmerrechte .....	12
5.2.6 Informationssicherheitsvorfall .....	13
5.2.7 Schulung und Unterweisung .....	13
5.3 Umsetzung .....	14
5.3.1 Allgemeines .....	14
5.3.2 Anforderungen an die Durchführung einer BIA .....	14
5.3.3 Verantwortungsbereiche für die Durchführung einer BIA .....	15
5.3.3.1 Initiierung durch die Geschäftsführung .....	15
5.3.3.2 Grundlegende Aufgaben des BIA-Managers .....	16
5.3.3.3 Grundlegende Aufgaben des Prozesseigners im Kontext der Durchführung der BIA .....	16
5.3.3.4 Grundlegende Aufgaben der Informationsgeber im Kontext der Durchführung der BIA .....	17
5.3.4 Vorbereitende Aktivitäten für die Durchführung einer BIA .....	17
5.3.4.1 Identifikation und Dokumentation von Geschäftsprozessen .....	17
5.3.4.2 Eruiierung von Geschäftsprozessen .....	18
5.3.4.3 Festlegung der zeitkritischen Geschäftsprozesse für die BIA .....	18
5.3.4.4 Dokumentation von IT-gestützten Geschäftsprozessen .....	19
5.3.4.5 Verkürzung der Aktivitäten für die Dokumentation von IT-gestützten Geschäftsprozessen .....	20
5.3.5 Durchführung der BIA .....	21
5.3.5.1 Durchführung von Befragungen .....	21
5.3.5.2 Graduierung und Priorisierung der IT-Unterstützung für die Durchführung der Aktivitäten und Aufgaben .....	23
5.3.5.3 Festlegung von Zeitfenstern für die Bestimmung der Zeitkritikalität .....	24
5.3.5.4 Schadensanalyse und die Zuordnung zu Kategorien der Zeitkritikalität .....	25
5.3.5.5 Eruiierung und Festlegung der Wiederherstellungsparameter .....	28
5.3.5.6 Bestimmung des Minimum Business Continuity Objective .....	29

5.3.5.7 Bestimmung des Recovery Point Objective .....	30
5.3.5.7.1 Bestimmung der Maximum Tolerable Period of Disruption .....	30
5.3.5.8 Eruiierung und Festlegung der Wiederanlaufparameter .....	31
5.3.5.8.1 Bestimmung des Recovery Time Objective .....	32
5.3.5.8.2 Bestimmung des Recovery Time Achievable .....	33
5.3.6 Nachbereitung der Durchführung einer BIA.....	34
5.3.6.1 GAP-Betrachtung und Priorisierung .....	34
5.3.6.2 Messung der Häufigkeit von Beeinträchtigungen der Durchführung von Aktivitäten und Aufgaben .....	35
5.3.6.3 Kommunikation der Ergebnisse der BIA .....	35
5.3.6.4 Vorbereitung für die IT-Risikobeurteilung.....	36
5.3.6.5 Vorbereitung für das Management des Business Continuity Planning .....	37
5.4 Überwachung.....	38
5.4.1 Allgemeines.....	38
5.4.2 Maßnahmen der Überwachung.....	38
5.5 Aufrechterhaltung und Verbesserung .....	39
5.5.1 Allgemeines.....	39
5.5.2 Maßnahmen der Aufrechterhaltung und Verbesserung.....	39
6 Sanktionen.....	40
7 Referenzierte Dokumente.....	40

**Abbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 - Darstellung der Sichten der Erbringung und Inanspruchnahme von IT-Services.....	19
---	----